

# Cómo solicitar a LIHEAP/USF usando el portal DCAid



Para empezar, debe tener una dirección de correo electrónico para crear una cuenta DCAid. Así es como usted iniciará la aplicación en línea y recibirá actualizaciones sobre su solicitud.

## 1. Visite el sitio web de DCAid

Abra su navegador de internet y visite a [pseg.com/EnergyAssistance](https://pseg.com/EnergyAssistance) y será redirigido al portal DCAid. Si es la primera vez que visita este sitio de internet, haga clic en **“Inscríbese ahora”** o en el botón **“Inicie sesión”** si ya se ha registrado.



## 2. Llene la sección “Requisitos del programa”

Complete el cuestionario de precalificación.

## 3. Seleccione el programa USFHEA

- Haga clic en **“Iniciar”** en el programa USFHEA.
- Confirme la **“elección del programa.”**
- Revise la **“pestaña de advertencia.”**
- Revise la **“pestaña sobre el proceso de solicitud.”**

## 4. Revise la pestaña de documentos requeridos

Para completar la solicitud, necesitará comprobante de domicilio, identidad, e ingresos; y, según cual programa este solicitando podrían requerirse otros documentos.

## 5. Añada los datos del solicitante

**IMPORTANTE:** Seleccione a **PSE&G** como su “agencia colaboradora”.

## 6. Añada su dirección y detalles sobre su vivienda

## 7. Si aplica a su hogar, solicite asistencia con la ayuda de aire acondicionado por razones médicas

Para calificar a esta ayuda, se requiere un certificado médico para un miembro del hogar.

## 8. Añada la información sobre su consumo de energía

## 9. Añada la información sobre su hogar

Registre **cada** miembro del hogar.

## 10. Añada los ingresos del hogar

- Haga un registro de ingresos de todos los miembros del hogar mayores de 18 años.
- Si alguien es mayor de 18 años y no tiene ingresos, seleccione **“Cero”** o **“Estudiante a tiempo completo.”**

## 11. Suba sus documentos

- Seleccione un **“tipo de documento”** para que el botón **“Subir”** se vuelva **azul**.
- Algunos formularios se pueden descargar directamente desde la pantalla; llénelos y vuelva a iniciar la sesión en DCAid para subirlos al portal.

## 12. “Revise la solicitud”

Revise toda la información ingresada en la solicitud. Si hay algún error, haga clic en **“Anterior”** para corregirlo.

## 13. Firme y envíe los formularios del “proceso de audiencia imparcial” y la “certificación de la solicitud”

Seleccione del menú a **PSE&G** para asegurarse de que una vez sometida, le podamos asistir con su solicitud.

## 14. Finalice su solicitud

Haga clic en **“Enviar”** cuando haya terminado. Puede iniciar una sesión en cualquier momento para ver el estado de su solicitud.

Si en algún momento necesita ayuda con el proceso de solicitud, **asegúrese de guardar y cerrar su solicitud en línea**. Para obtener ayuda, llame al equipo PAID de PSE&G al **(908)-709-6868** o visite uno de nuestros **Centros de Servicio al Cliente (CSC, con sus siglas en inglés)** para que le ayuden con su solicitud.



\* Algunos clientes podrían calificar para otros programas de ayuda, como las subvenciones de asistencia energética SHARES y NJ Lifeline para personas mayores y adultos discapacitados.

➤ Para más información sobre los programas de asistencia con los pagos, visite [pseg.com/Ayuda](https://pseg.com/Ayuda).